



AJUNTAMENT DE LLEIDA
REGIDORIA DE POLITIQUES FEMINISTES

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 29 de maig de 2026, va aprovar, inicialment, el Reglament del Consell Municipal de les Dones de Lleida.

Aquesta aprovació és inicial i el seu text s'exposa al públic mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, que estaran exposats al públic durant un termini de 20 dies hàbils a efectes de què es puguin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions.

Aquest acord d'aprovació es considerarà definitiu cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

Es podran presentar les al·legacions a través d'escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida, amb els requisits de l'article 76 de la Llei 39/2015, d'01 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015.

L'Alcalde de Lleida
Lleida, en la data de signatura electrònica



REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES DONES DE LLEIDA

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del CMD-Lleida

Article 2. Constitució i sector d'activitat

Article 3. Accés a recursos municipals

Article 4. Objectius

Capítol 2. Composició

Article 5. Composició

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al CMD-Lleida

Capítol 3. Òrgans de govern

Article 7. Òrgans de govern i de gestió

7.1 Òrgans de govern i participació

7.2 Òrgans de gestió

Article 8. El Plenari

8.1 Composició

8.2 Funcions

Article 9. La Presidència

Article 10. La Vicepresidència

Article 11. La Comissió Permanent

11.1 Funcions

Article 12. Articulació del Plenari i de la Comissió Permanent

Article 13. Els grups de treball

Article 14. La Secretaria Tècnica

14.1. Funcions de la Secretaria Tècnica

14.2. Funcionament de la Secretaria Tècnica

Capítol 4. Règim de funcionament

Article 15. Periodicitat

Article 16. Convocatòria

Article 17. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament de les persones membres del Consell

Disposició addicional primera. Normativa

Disposició addicional segona. Modificació de la composició del Consell

Disposició addicional tercera. Modificació del Reglament

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final. Entrada en vigor



Ajuntament de Lleida

Preàmbul

Els consells municipals sectorials o temàtics poden adquirir funcions consultives, assessores i propositives en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal i han de promoure el treball en xarxa i la resolució de totes aquelles qüestions que hi estan relacionades.

Des de l'any 2004 s'han anat creant els consells municipals a l'Ajuntament de Lleida. Durant aquests anys de funcionament han sorgit noves dinàmiques associatives, noves propostes i nous plantejaments que ens recomanen homogeneïtzar-los, unificar-los per aconseguir més operativitat, una participació més diversa, així com la millora en l'eficàcia i l'eficiència en l'assoliment dels objectius, ampliant-hi la representativitat dels agents, tot mantenint la finalitat reguladora del funcionament i organització d'aquests òrgans de participació.

Fent ús de les atribucions reglamentàries i d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 8.1.a i concordants de Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, d'acord amb el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida de 6 de maig de 2022 hem treballat amb l'objectiu d'homogeneïtzar tots els reglaments d'organització i funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, adaptant-los a la normativa vigent de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003 que atribueix als ens locals, amb l'abast que fixen la mateixa Llei i la legislació sectorial respectiva, competències en els àmbits de participació ciutadana.

Amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals, l'article 62 de l'esmentat Decret legislatiu preveu la constitució d'òrgans de participació sectorial amb relació als àmbits d'actuació pública municipal que per la seua naturalesa així ho permetin. El Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida en l'article 71, també preveu els consells sectorials com a òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció dels seus objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

En l'actualitat, l'establiment de normes i estructura interna i de funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana, es regula en l'article 25 c. i 27 del capítol 5 i en l'article 3 de l'annex 3 relatius als Consells temàtics del Reglament de participació ciutadana, aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Lleida el 28 d'abril de 2006, tot i que atesa la conjuntura caldrà fer-hi canvis per adaptar-lo a la normativa vigent.

Aquest reglament segueix els preceptes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i en matèria de gènere i drets de les dones amb l'objectiu de complir-los i vetllar especialment per la presència equilibrada d'homes i dones en els òrgans col·ligats en tot el desplegament normatiu.

L'Ajuntament de Lleida considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació específic per a les dones amb l'objecte, no sol de fomentar que adoptin una posició activa en els afers de la seua ciutat sinó d'apropar la seua realitat a la resta de la ciutadania. Aquest objectiu es duu a terme amb la creació de **Consell Municipal de les Dones**, que enriquirà l'activitat municipal en la mesura que l'Ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneguin la realitat específica de les dones. El pas que ara es fa és conseqüència directa d'un dels principis que presideixen l'activitat de nostre Ajuntament i que està en el desig de tots: que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat activa, solidària i igualitària, **una ciutat per a tothom**.

El **Consell Municipal de les Dones (CMD)** es va constituir per primera vegada el 8 de maig de 1990, amb la voluntat de crear un instrument idoni perquè la veu de les dones lleidatanes pogués tenir una transferència real a la vida política, social, econòmica i cultural de la ciutat. En aquest marc de referència, el CMD ha



Ajuntament de Lleida

d'esdevenir un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida en matèria d'igualtat de gènere, per fomentar, impulsar i vetllar per la igualtat real i efectiva entre dones i homes en tots els àmbits de la vida del municipi. Ha de generar noves sinèrgies per propiciar que les actuacions i les polítiques adreçades a les dones, responguin als seus interessos i necessitats, afavorint un impuls real per al desenvolupament social i econòmic, cultural, esportiu i de lleure de la ciutat.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del Consell Municipal de les Dones – CMD

El **CMD** de Lleida és un òrgan de participació sectorial, promogut per l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

És l'òrgan consultiu, propositiu, assessor i de participació ciutadana de les entitats i organismes d'àmbit social, cultural, polític i econòmic, que té per objecte la consulta, l'estudi i l'assessorament per a la plena incorporació de les dones a la vida ciutadana i per a l'assoliment de la igualtat de gènere, mitjançant propostes d'actuació de caràcter transversal i globalitzador, en els àmbits d'activitat pública municipal que afectin o es refereixin a les dones i a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. S'ha creat de conformitat amb el que preveuen l'article 27 c del Capítol 5 i l'article 3 de l'annex 3 del vigent Reglament de participació ciutadana i conforme al que preveuen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

Ha d'esdevenir una eina fonamental de col·laboració activa de les diferents entitats i institucions en les qüestions d'interès, sempre amb l'esperit de treballar des de l'accés a la informació, la transparència, la interacció i el diàleg entre els diferents agents amb l'objectiu d'orientar i assessorar en totes aquelles polítiques públiques d'igualtat de gènere que es troben en l'agenda pública municipal.

Missió. Esdevenir un espai de promoció de la igualtat de gènere i la defensa dels drets de les dones dins l'àmbit local. Aquest òrgan de participació sol agrupar entitats de dones, persones expertes, representants institucionals i ciutadania per tal de generar polítiques públiques amb perspectiva de gènere.

Visió. Ser un espai de referència al municipi en la construcció d'una societat més igualitària, justa, inclusiva i equitativa, on la igualtat de gènere sigui una realitat efectiva i transversal en totes les polítiques públiques amb l'aspiració d'esdevenir un municipi on totes les dones puguin viure lliures de violències masclistes i participar plenament en tots els àmbits de la vida comunitària i exercir els seus drets en igualtat de condicions amb veu i vot, reconeixement, empoderament i lideratge.

Línies estratègiques. Les actuacions es concertaran amb el conjunt d'agents feministes de la ciutat per tal de garantir la màxima eficiència en la consecució del seu propòsit:

a) Assessorar l'Ajuntament de Lleida en matèria d'igualtat de gènere: Proposar mesures, polítiques i programes que garanteixin la igualtat de gènere en totes les àrees d'actuació municipal, des de la seguretat fins a l'educació, la cultura i la salut, assegurant una perspectiva feminista en la presa de decisions municipals.



Ajuntament de Lleida

- b) Fomentar l'associacionisme femení i la creació de xarxes de dones: Impulsar la creació i consolidació d'associacions i xarxes de dones a nivell local, oferint suport en la seva organització i visibilitat i facilitant la seva participació activa en la vida política, social, cultural, esportiva i econòmica de la ciutat.
- c) Potenciar la coordinació entre entitats i col·lectius de dones: Afavorir la coordinació entre diferents entitats de dones, moviments feministes i col·lectius locals, promovent l'intercanvi de coneixements i recursos per afavorir una acció conjunta en la defensa dels drets de les dones.
- d) Promoure la participació activa de les dones en els espais de decisió: Fomentar la presència de les dones en espais de decisió política i social, assegurant que la seva veu sigui escoltada en la creació de polítiques públiques, així com en l'adopció de mesures per a la defensa dels seus drets.
- e) Difondre els valors del feminisme, la igualtat, la no discriminació i els drets de les dones: Organitzar activitats i campanyes de sensibilització dirigides a la ciutadania per promoure la igualtat de gènere, prevenir la violència masclista i defensar els drets de les dones en tots els àmbits de la vida social, política, laboral i cultural.
- f) Treballar per a la conscienciació sobre les desigualtats de gènere a nivell local: Promoure la sensibilització de la ciutadania sobre les desigualtats de gènere existents a nivell local, incitant a la reflexió crítica i al canvi de mentalitat per erradicar estereotips masclistes i pràctiques discriminatòries contra les dones.
- g) Garantir que els programes municipals incloguin una perspectiva feminista: Assegurar que tots els programes i actuacions municipals tinguin en compte les necessitats específiques de les dones, promovent la seva participació activa i vetllant perquè les polítiques públiques contribueixin a la seva emancipació i benestar.

Orientació del CMD. La seua acció s'ha d'adreçar prioritàriament a:

- **Tots els agents que representin els interessos de les dones de la ciutat.** Inclou entitats, associacions, fundacions, moviments feministes, sindicats i partits polítics, plataformes feministes, grups d'interès, empreses i professionals de l'àmbit del feminisme i de la igualtat de gènere, així com dones de totes les edats a títol individual, amb l'objectiu de garantir la seva representació activa i la defensa dels seus drets.
- **Altres regidories municipals implicades en l'àmbit de la igualtat de gènere.** Coordinar-se amb altres regidories de l'Ajuntament de Lleida (com les d'Acció social, Educació Joventut, Salut, Seguretat, Mobilitat, etc.) per garantir que totes les accions municipals incorporin de manera transversal la perspectiva de gènere i afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- **Altres administracions del municipi implicades en la igualtat de gènere.** Col·laborar amb altres administracions i organismes del municipi que treballen en matèria de drets de les dones i igualtat, per crear una estratègia conjunta que promogui l'emancipació i el benestar de les dones arreu del municipi.
- **Tota la ciutadania, per garantir les relacions i la cohesió multicultural i intergeneracional.** Impulsar la sensibilització de tota la ciutadania per garantir una convivència respectuosa i inclusiva entre persones de diferent sexe, amb l'objectiu de fomentar la igualtat de gènere, la no discriminació i la cohesió social.

Ha de ser un espai on es puguin emetre propostes, suggeriments, dictàmens, informes i resolucions vinculades a l'àmbit temàtic de les polítiques feministes, com a resultat d'un esforç de consens en les opinions de les membres del Consell.



Article 2. Constitució i sector d'activitat

El CMD desenvolupa la seua activitat en el marc de les normatives d'àmbit de Polítiques Feministes vigent, en totes les seues vessants, amb l'objectiu de fomentar el diàleg entre els diferents agents implicats i millorar i ampliar la participació comunitària en aquesta línia.

L'àmbit territorial del CMD coincideix amb el terme municipal de la ciutat de Lleida.

Article 3. Accés a recursos municipals

L'Ajuntament de Lleida facilitarà en la mesura que sigui possible i necessària els mitjans oportuns per a compliment de les funcions del CMD i el seu funcionament adequat.

Article 4. Objectius

Els objectius fonamentals del CMD són els següents:

- a) Ser òrgan consultiu permanent dels agents que en formin part en els temes relacionats amb la seua missió i en el seu àmbit territorial d'actuació i vetllar per l'impuls de les polítiques en la matèria, els sectors i els àmbits de competència del Consell.
- b) Assessorar i orientar l'Ajuntament de Lleida en la matèria, el sector o l'àmbit de competència de Consell, en especial en el disseny de polítiques públiques municipals d'igualtat de gènere consolidant-se com a òrgan consultiu, proactiu i d'acció ciutadana des del marc de les polítiques feministes.
- c) Esdevenir motor de canvi cap a una aplicació progressiva i pràctica de l'Enfocament de Gènere Basat en Drets Humans (EGiBDH) per a les noves actuacions transversals de l'Ajuntament de Lleida. Aquest enfocament busca potenciar la participació, l'establiment de col·laboracions i aliances, la transparència, la rendició de comptes, la mobilització social i la incidència, i la crida a la convergència gradual entre accions.
- d) Servir de via per al foment de la participació ciutadana, de les empreses, de les entitats, de les associacions, de les persones expertes i d'altres agents en els assumptes municipals, en especial aquells que afecten directament el sector o l'àmbit del Consell, fomentant i promovent el teixit associatiu femení i en matèria de participació i feminisme.
- e) Treballar transversalment amb la resta d'estructures participatives de l'Ajuntament de Lleida fent propostes i expressant les necessitats de les dones en els diferents sectors o àmbits de treball del CMD a la resta de consells municipals, en especial el Consell de Ciutat.
- f) Emetre propostes d'actuació en temes de competència municipal que afavoreixin o garanteixin els drets de les dones de la Declaració Universal dels Drets Humans i d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible: ODS 5 – "Igualtat de gènere: Assolir la igualtat entre gèneres, empoderar totes les dones i les nenes"; així com la integració dels principis d'igualtat i no discriminació en els 17 ODS.
- g) Fer suggeriments i emetre informes vinculats a l'àmbit temàtic, dirigits a tots aquells agents públics i privats que hi puguin estar competencialment relacionats.
- h) Ser el "fòrum de diàleg local", en l'àmbit competencial del Consell.



CAPÍTOL 2. COMPOSICIÓ

Article 5. Composició

Poden formar part del CMD, les dones, les entitats i les institucions:

- 1) Les entitats, les associacions, les federacions, les coordinadores o plataformes sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida, en els estatuts de les quals es manifesti explícitament com a finalitat o objectiu el treball i el compromís amb els drets de les dones i el moviment feminista.
- 2) Les coordinadores o plataformes del moviment feminista lleidatà que no estiguin legalment registrades, sempre que acreditin una trajectòria en la defensa dels drets de les dones i tinguin entre els seus objectius explícits els indicats en el punt 1.
- 3) Els grups d'interès especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell, prèviament inscrits en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- 4) Institucions públiques i privades, universitats, centres de formació, empreses i cooperatives de l'àmbit temàtic del Consell, d'abast municipal o supramunicipal
- 5) Els grups polítics municipals amb representació a la Paeria
- 6) Les organitzacions sindicals més representatives
- 7) la Federació d'Associacions de Veïns/es de Lleida
- 8) Les dones membres del Consell de Ciutat, puntualment, sempre d'acord amb el procediment establert a l'art. 11 del Reglament del Consell de Ciutat.
- 9) Dones representants d'altres consells sectorials a petició del CMD
- 10) Dones expertes i especialitzades en l'àmbit competencial en totes les seues àrees de treball i dones a títol individual, previ requeriment del mateix Consell per aportar des de la seua expertesa
- 11) La Comissionada d'Alcaldia per a la transversalitat de les polítiques feministes, si escau.
- 12) Personal tècnic municipal

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al CMD

Les dones que vulguin formar part del CMD han de complir els requisits següents:

- 1) Manifestar la voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el CMD per a l'assoliment de la seua missió. El procediment a seguir per a la incorporació com persones membres al CMD, serà la petició directa a la presidència per part de l'entitat corresponent.
- 2) Com a màxim es podran designar dues dones representants, una titular i una suplent, per entitat.
- 3) Per formar part del CMD no és condició exclouent el fet de desenvolupar la seua activitat fora de l'àmbit territorial del Consell.
- 4) Els grups polítics municipals amb representació a la Paeria han de dur a terme el tràmit indicant la regidora, o una altra dona membre del grup municipal, com a representant en el Consell Municipal de les Dones, així com la seua suplent.
- 5) Es permet la reelecció de les dones membres dels òrgans de gestió.
- 6) El càrrec de dona membre dels òrgans de gestió no serà remunerat.
- 7) Les dones membres del Consell de Ciutat han d'acreditar la seua expertesa en l'àmbit del CMD a la Secretaria Tècnica i aquesta ho trametrà a la presidenta del Consell que els ha d'autoritzar expressament. La seua participació sempre serà puntual.



Ajuntament de Lleida

- 8) En cas que hi hagi un nombre superior d'entitats al que es planteja en la composició del Plenar del Consell es podrà fer un sorteig davant del secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida.
- 9) La presidenta podrà convocar altres tècniques i assessores a les sessions del Plenari, de la Comissió Permanent o dels grups de treball, per tal d'assessorar en la presa d'acords.
- 10) Dones a títol individual, empadronades al municipi, interessades a col·laborar amb el Consell Municipal de les Dones per a la promoció d'accions destinades a millorar i ampliar la presència de les dones a la societat en tots els àmbits.

7. ÒRGANS DE GOVERN

Article 7. Òrgans de govern, participació i de gestió

7.1 Òrgans de govern i participació:

El CMD dota dels següents òrgans de govern per al foment de la participació i el debat:

- El Plenari
- La Presidència
- La Vicepresidència
- La Comissió Permanent
- Els grups de treball

Els acords en els òrgans de govern s'adoptaran per consens.

7.2 Òrgans de gestió:

La Secretaria tècnica

Article 8. El Plenari

8.1 Composició

El Plenari és l'òrgan màxim de govern i representació del CMD i té la composició següent:

1.1. Dones membres amb veu i vot:

- 1) La presidenta, regidora de Polítiques Feministes, o la persona en qui delegui.
- 2) La vicepresidenta, membre del Plenari, escollida entre les entitats, que serà la representant al Consell de Ciutat.
- 3) Les conselleres membres de la Comissió Permanent
- 4) Una representant de cada grup polític municipal amb representació en el Ple de l'Ajuntament de Lleida
- 5) Una representant de cadascuna de les organitzacions sindicals més representatives.
- 6) Una de les dues dones representants (la titular o la suplent) de cada una de les entitats que dediquen la seva tasca a la defensa dels interessos i els drets de les dones en el marc del moviment feminista que hagin sol·licitat l'adhesió al Consell Municipal de les Dones, d'acord amb el que s'especifica en articles 5 i 6 d'aquest reglament.

1.2. La Comissió Permanent també hi podrà convidar dones, amb veu però sense vot, que es considerin rellevants i/o tinguin una vinculació específica amb els objectius del Consell:

- a) Dones a títol individual i/o representants d'altres organitzacions o col·lectius compromeses amb les drets de les dones i el moviment feminista, que treballin en aquest àmbit específic i que les seves activitats tinguin una clara incidència en la millora de la igualtat entre dones i homes.



Ajuntament de Lleida

- b) Professionals externes amb expertesa tècnica en l'àmbit del Consell, en funció dels temes que calguin tractar.
- c) La persona que desenvolupa les funcions de la Secretaria Tècnica, i que actua com a secretària de Plenari.
- d) Per a temes específics se sol·licitarà, a petició raonada de la presidenta o de les conselleres, la col·laboració de personal tècnic municipal expert en la matèria o de persones representants d'altres consells.
- e) Dones representants del Consell de Ciutat, de forma puntual i amb autorització expressa del Plenari.
- f) Una tècnica municipal de la Regidoria de Polítiques Feministes de l'Ajuntament de Lleida.

Article 8.2 Funcions

El **Plenari** és l'òrgan màxim de deliberació i decisió del Consell Municipal de les Dones de Lleida. Té com a funció principal impulsar, coordinar i fer seguiment de les actuacions destinades a garantir els drets de les dones i la igualtat de gènere a la ciutat. Les seves funcions específiques són:

- 1) Vetllar per les matèries, els sectors i els àmbits que són competència del Consell, actuant com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Lleida en matèria d'igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats entre dones i homes i polítiques feministes.
- 2) Analitzar, estudiar i aprovar l'emissió d'informes, dictàmens i resolucions, a iniciativa pròpia o de les entitats públiques o privades afectades per la seua missió, sobre els temes que es considerin d'interès, amb l'objectiu de promoure canvis en l'àmbit que sigui matèria d'actuació del Consell contribuir a la millora de les condicions de vida de les dones, promovent una societat igualitària corresponsable amb tota la ciutadania.
- 3) Analitzar, deliberar i emetre propostes i suggeriments en relació amb les diferents línies d'actuació del CMD.
- 4) Formular propostes sobre quines són les necessitats més immediates de les dones en què l'Ajuntament hauria d'incidir.
- 5) Aprovar, per a la seua tramitació, propostes, suggeriments i avaluacions d'impacte en relació amb el funcionament dels serveis que presten, des del seu àmbit d'actuació territorial i sectorial les administracions públiques i entitats privades que actuen en els àmbits d'actuació sectorial de CMD.
- 6) Recollir les propostes i els suggeriments de les conselleres en relació amb la missió del Consell per tal que siguin resoltes per part del Plenari.
- 7) Proposar i aprovar la constitució de grups de treball que consideri adients per a l'acompliment de la seua missió.
- 8) Donar resposta a totes les propostes i els suggeriments dels grups de treball.
- 9) Dur a terme funcions de consulta i assessorament en la matèria objecte del Consell.
- 10) Afavorir la coordinació i la col·laboració entre els agents implicats al CMD.
- 11) Treballar pel diàleg i la col·laboració continuada entre entitats, institucions i administració pública local i autonòmica.
- 12) Desenvolupar accions conjuntes tendents a donar a conèixer els diferents agents que treballen en l'àmbit d'actuació objecte del Consell.
- 13) Promoure, mitjançant l'actuació dels diferents agents implicats, la sensibilització i la coeducació de la ciutadania entorn de la defensa del feminisme, la igualtat de gènere, els drets humans fonamentals i els drets de les dones.
- 14) Ser un punt de contacte i referència al territori, creant xarxa amb altres entitats i xarxes de dones locals i supralocals, de la resta del territori.



Ajuntament de Lleida

- 15) Col·laborar i canalitzar, si s'escau, totes les accions que es promoguin des dels consells de barri, consells sectorials i Consell de Ciutat.
- 16) Aprovar les propostes de modificació del Reglament del CMD.
- 17) Aprovar la proposta d'extinció del CMD.
- 18) Donar comptes a la proposta de la memòria anual d'actuacions.
- 19) Convocar una sessió informativa anual de transparència i rendició de comptes dirigida a entitats agents que treballen en l'àmbit d'actuació objecte del Consell.
- 20) Proposar l'assistència a les sessions que així ho requereixin, de personal tècnic especialitzat en el temes a tractar, a fi que puguin assessorar en la presa d'acords.
- 21) Proposar i escollir les representants del CMD per als òrgans de participació i/o jurats de premis beques o certàmens que ho requereixin.
- 22) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats pròpies de la seva naturalesa, que li sigui atribuïda pels òrgans competents.

Els acords previstos en els punts 16 i 17 requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de les persones membres del Plenari CMD.

Totes les funcions tenen rang de recomanació i no són, en cap cas, vinculants.

Article 9. La Presidència

La presidenta té les funcions següents:

- 1) Nomenar totes les conselleres membres del Plenari, d'acord amb les peculiaritats del CMD. Elabora la proposta per al nomenament de les representants de les entitats que formen part del Consell, a proposta d'aquestes, així com el personal tècnic o assessor que circumstancialment pugui formar-ne part.
- 2) Exercir la representació permanent del CMD en tot tipus d'actes, davant les autoritats i tribunals davant la ciutadania.
- 3) Fixar l'ordre del dia del Plenari, tenint en compte les peticions de les conselleres del Consell convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari.
- 4) Tramitar els acords dels òrgans de govern i de gestió del CMD les regidories i administracions concernides, vetllar per l'execució d'aquestes propostes i fer el retorn del tractament que han rebut.
- 5) Coordinar les deliberacions, fomentar el consens i dirimir les votacions en cas d'empat.-
- 6) Exercir la iniciativa de modificació d'aquest reglament davant el Plenari del Consell, d'acord amb el procediment legalment establert.
- 7) Exercir la iniciativa de presentació de la proposta d'extinció del Consell per a la seua aprovació a Plenari del Consell i d'acord amb el procediment legalment establert.
- 8) Nomenar la designació de la secretària tècnica, així com disposar la seua separació del càrrec.
- 9) Delegar en la secretària tècnica, l'exercici de les competències que consideri oportunes.
- 10) Analitzar i autoritzar la participació de forma puntual de les persones membres del Consell de Ciutat.
- 11) Resoldre totes les qüestions que es puguin suscitar sobre l'aplicació d'aquest reglament.
- 12) Mantenir informada la Corporació dels diferents acords presos en el Consell.
- 13) Executar, si s'escau, els acords del Plenari.
- 14) Signar les actes i les certificacions d'acords.
- 15) Qualsevol altra funció encomanada pel Plenari.

Article 10. La Vicepresidència



Ajuntament de Lleida

El càrrec de vicepresidenta ha de recaure en la representant d'una entitat no política. S'escollirà a proposta de la presidenta i amb el vistiplau del Plenari del CMD.

La vicepresidenta té les funcions següents:

- 1) Dur a terme funcions delegades per la presidenta en matèria de representativitat institucional al Consell.
- 2) Col·laborar amb la presidenta del CMD assistir-la, ajudar-la i assessorar-la tècnicament.
- 3) Representar el CMD en el Consell de Ciutat i fer de connector entre òrgans traspassant la informació bidireccionalment.
- 4) Substituir la presidenta en els supòsits de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Article 11. La Comissió Permanent

La Comissió Permanent estarà formada:

- la presidenta, regidora de Polítiques Feministes, o la persona en qui delegui.
- la vicepresidenta, membre del Plenari, escollida entre les entitats, que serà la representant al Consell de Ciutat

i per una consellera en representació de cada un dels àmbits següents:

- les sectorials de dones de les organitzacions sindicals més representatives
- les sectorials de dones dels partits polítics amb representació municipal
- la Federació d'Associacions de Veïns de Lleida
- el moviment feminista
- l'àmbit laboral i/o empresarial
- l'àmbit de la salut
- l'àmbit educatiu o acadèmic
- l'àmbit esportiu
- l'àmbit cultural.

En formaran part també la comissionada d'Alcaldia per a la transversalitat de les polítiques feministes, s'escau, i la persona que desenvolupa les funcions de la Secretaria Tècnica i que actua com a secretària de Plenari.

Article 11.1 Funcions de la Comissió Permanent

- 1) Desenvolupar les propostes i tasques encomanades pel Plenari del CMD.
- 2) Elaborar informes, dictàmens, propostes, suggeriment, resolucions i accions sorgides del mateix Consell d'acord amb les seves i amb l'objectiu de promoure aquells canvis en l'àmbit matèria d'actuació del Consell.
- 3) La Comissió Permanent per iniciativa pròpia, podrà proposar i aprovar la constitució de grups de treball que consideri adients per a l'acompliment de la seva missió.
- 4) Fer seguiment dels grups de treball.
- 5) Proposar les tècniques i/o persones expertes que hagin de ser convidades en matèries específiques.
- 6) Proposar a la presidenta, per la seva tramitació, les propostes de modificació dels Estatuts, i/o extinció de Consell.
- 7) Totes les funcions que li siguin delegades per la Presidència i el Plenari i les que la Comissió consideri oportunes per a l'assoliment dels objectius del CMD.



Article 12. Articulació del Plenari i de la Comissió Permanent

En la presa de decisions, tant del Plenari com de la Comissió Permanent del CMD, sempre s'haurà de tendir al màxim consens en totes les matèries i, en tot cas, serà necessari el vot favorable de la majoria simple. En cas d'empat la presidenta decidirà amb vot de qualitat.

La composició del Plenari i de la Comissió Permanent pot modificar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones que prèviament demanin la seva incorporació per participar en relació amb els objectius del Consell, per acord del Plenari.

Es tendirà que el nombre de persones integrants fixes de la Comissió Permanent del Consell no sigui superior a 15, elegides d'entre les persones membres del Plenari, a banda de la incorporació justificada d'alguna persona o institució vinculada als objectius del Consell.

La Comissió Permanent del Consell Municipal de les Dones podrà demanar l'assistència, amb veu i sense vot, a les seves reunions, per a qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua amb coneixement de la matèria que es tracti, quan així ho cregui convenient la Presidència o bé ho sol·liciti un terç de les persones que la integren, tot afavorint, especialment, la presència de representants de les administracions públiques en els grups de treball.

Les matèries objecte de debat en cada sessió del Plenari es determinaran a proposta municipal i/o a proposta de les seves membres. La Comissió Permanent es reunirà durant els quinze dies anteriors a la convocatòria d'un Plenari del CMD i n'establirà l'ordre del dia. En aquest cas, les propostes d'inclusió d'altres punts en l'ordre del dia s'han de fer arribar a la secretària, com a molt tard fins a 5 dies hàbils abans de la reunió. En cas que la sol·licitud no sigui atesa, la persona que la proposa, pot demanar que el mateix Plenari es pronunciï al respecte.

Tot el que la Comissió Permanent o els grups de treball acordin, ho ha de ratificar el Plenari del CMD.

Els òrgans competents de l'Ajuntament de Lleida han de donar resposta a les propostes o peticions presentades en un termini màxim de tres mesos.

En el si de la Comissió Permanent es podran crear fins a sis grups de treball.

Article 13. Els grups de treball

Els grups de treball es poden crear específicament per treballar en temàtiques d'especial interès que són competència del Consell. Han de ser permanents durant el mandat o puntuals i de durada determinada, s'han de dissoldre un cop s'hagi acomplert l'objectiu per al qual es van crear.

Cada grup de treball ha d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball i nomenar una consellera que coordini les reunions del grup.

També podran participar en els diferents grups de treball totes les conselleres del CMD i d'altres persones vinculades al Plenari del Consell o externes, si així es valora per enriquir el desenvolupament dels objectius del grup de treball, i sempre que es consensui aquesta decisió entre les membres del Plenari.

Els grups de treball i la seva composició les aprovarà el Plenari del Consell Municipal de les Dones a proposta de la Comissió Permanent, la qual en farà el seguiment.



En cas de dissolució d'un grup de treball, la consellera representant del grup en comunicarà a la Permanent la dissolució i aquesta ho comunicarà al Plenari.

Article 14. La Secretaria Tècnica

14.1 Les funcions de la Secretaria Tècnica

Les exerceix una tècnica municipal a proposta de la presidenta del CMD, a fi de dur a terme les tasques de supervisió i de validació dels procediments administratius que li són propis.

La tècnica que assumeix les funcions de la Secretaria Tècnica, nomenada també per Decret, actua en nom per delegació del secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida.

Seràn funcions específiques de la Secretaria Tècnica:

- 1) Preparar la convocatòria i la documentació adjunta necessària per a la deliberació del Plenari i dels grups de treball.
- 2) Mantenir la base de dades de totes les persones membres del Plenari i dels grups de treball.
- 3) Participar en les sessions dels òrgans de govern i participació i de gestió, amb veu però sense vot.
- 4) Elaborar l'acta dels acords adoptats i el resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat que constin per escrit en les sessions del Plenari.
- 5) Encomanar l'elaboració d'informes previs per a l'elaboració de dictàmens, propostes, suggeriments resolucions i accions sorgides del mateix Consell, d'acord amb les funcions del CMD i a petició de Plenari.
- 6) Informar la presidenta de les sol·licituds d'incorporació de noves persones o institucions que tinguin relació amb els objectius del CMD, ja sigui de noves persones membres, ja sigui per formar part dels grups de treball. També informar de les baixes o els cessaments de funcions.
- 7) Fer seguiment dels grups de treball i donar comptes al Plenari del treball realitzat per cadascun.
- 8) Certificar els acords i tramitar, custodiar i arxivar la documentació telemàticament.
- 9) Redactar les propostes que el Consell hagi acordat formular i preparar la Memòria anual i balanç de les activitats realitzades per a la seua presentació en el Plenari.
- 10) Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern i de gestió del CMD.
- 11) Desenvolupar les propostes i les tasques encomanades pel Plenari del CMD.
- 12) Exercir les competències o les funcions delegades pel secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida i pels òrgans de govern i de gestió.

14.2 Funcionament de la Secretaria Tècnica

D'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri cada òrgan col·legiat se n'ha d'aixecar acta per part de la secretària, en què s'han d'especificar necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat i els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Poden enregistrar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament de l'audioacta, acompanyat de la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la secretària i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió pot aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. La secretària ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la presidenta i l'ha de remetre a través dels mitjans electrònics, a les persones membres de l'òrgan col·legiat, les quals poden manifestar pels seus propis mitjans la conformitat o les objeccions que tinguin respecte al text, a l'efecte de l'aprovació, de manera que, en cas afirmatiu, es considera com a aprovada en la mateixa reunió.



Ajuntament de Lleida

Quan s'hagi optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització d'un document en suport electrònic, els fitxers electrònics corresponents s'han de conservar de forma que se'n garanteixi la integritat autèntica i l'accés per part de les persones membres de l'òrgan col·legiat.

CAPÍTOL 4. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 15. Periodicitat

El Plenari del Consell es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada quatre mesos i amb caràcter extraordinari quan ho sol·liciti la presidència o un terç de les seves membres. Les reunions tenen consideració d'acte públic.

La Comissió Permanent i els grups de treball podran establir el seu propi calendari de treball. La Comissió Permanent s'haurà de reunir, com a mínim, durant els quinze dies anteriors a la convocatòria d'un Plenari de CMD.

En el cas que la iniciativa per convocar una reunió extraordinària no procedeixi de la Presidència del Consell la sessió haurà de ser convocada dins dels quatre dies feiners següents al de la petició, i la data d'aquesta reunió extraordinària no es podrà demorar més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani.

El Plenari del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de les persones que l'integren. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Per dur a terme les reunions caldrà la presència de la Presidència, regidora de Polítiques Feministes, o la persona en qui delegui, que farà la funció de presidenta del Consell, així com de qui faci les funcions de secretària.

En el cas del Plenari, la presidenta, així com la secretària tècnica, han de ser-hi presents per poder declarar que hi ha quòrum suficient per a la celebració de la sessió en qualsevol de les dues convocatòries.

Article 16. Convocatòria

La convocatòria de les sessions ordinàries del Plenari, s'ha de fer amb una antelació mínima de 5 dies hàbils ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries l'antelació ha de ser de dos dies hàbils.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió i tota la documentació necessària per a la deliberació i ha de ser remesa a les persones membres de forma telemàtica.

A l'efecte de la celebració de les sessions, les reunions poden ser presencials o telemàtiques, en aquest cas sempre que se n'asseguri la interactivitat i la intercomunicació en temps real.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que en sigui declarada la urgència per majoria simple favorable de totes les presents.

Article 17. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament de les persones membres del Consell.

- 1) El CMD té un horitzó temporal indefinit; malgrat tot, és potestat de la presidenta, si les circumstàncies així ho aconsellen, proposar-ne la dissolució, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament.
- 2) Les dones membres del CMD es renovaran en la seva totalitat amb ocasió del canvi en la Corporació municipal, cada quatre anys, segons la convocatòria d'eleccions municipals. En el supòsit que una de



Ajuntament de Lleida

les dones membres nomenades hagi de ser substituïda sense haver esgotat el termini prefixat per causes alienes als òrgans de govern, l'entitat corresponent farà arribar per escrit a la Presidència la proposta de la nova representant escollida, per tal que pugui fer-se efectiu el seu nomenament. Aquesta nova representant esgotarà el temps de nomenament de l'anterior.

- 3) Es poden suplir les persones membres del Consell de forma temporal per absència, malaltia o impediment i sempre per algú de la mateixa organització.
- 4) Es poden fer cessar i/o substituir els membres del Consell, un cop designada la persona que n'ha d'ocupar el lloc, en els casos següents:
 - a. Per dimissió o renúncia
 - b. Per incapacitat permanent que inhabiliti per a l'exercici de la representativitat
 - c. Per defunció
 - d. Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat
 - e. Per incompliment greu d'aquest reglament o per manca de respecte reiterada, i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan
 - f. Falta d'assistència de les persones membres no nats injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternades en un termini d'un any.
 - g. La pèrdua de la condició de persona representant de l'entitat, associació, federacions, en nom de la qual s'actua.

Disposició addicional primera. Normativa

Per a tota la resta de qüestions relacionades amb el CMD prevaldrà el que estableixen el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, el Reglament orgànic municipal, la normativa organitzativa de règims locals (LBRL i ROF), la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la legislació sectorial i altra normativa aplicable, si escau.

Disposició addicional segona. Modificació de la composició del Consell

El nombre d'entitats, institucions participants en el CMD es pot ampliar, previ informe i proposta de la presidència, de manera que en quedarà detallada la composició i les peculiaritats en el Decret de nomenaments fet per l'alcalde o alcaldessa de Lleida.

Si les institucions que formen part dels òrgans de govern o gestió canvien la denominació per raons organitzatives internes, la representació dels diferents òrgans de govern o de gestió del CMD se substituirà automàticament per aquestes noves institucions o denominacions.

Disposició addicional tercera. Modificació del Reglament

La modificació total o parcial d'aquest reglament correspon al Ple de l'Ajuntament de Lleida, mitjançant el procediment previst legalment.

La proposta d'actualització o dissolució dels consells municipals sectorials o temàtics requerirà l'acord del Ple de l'Ajuntament de Lleida.

D'acord amb l'article 71 del Reglament orgànic municipal, correspon a l'alcalde o alcaldessa **iniciar** els processos de constitució dels consells sectorials.

**Disposició transitòria**

Les persones i les entitats que integren els òrgans col·legiats del CMD al temps de l'entrada en vigor d'aquest reglament hi continuaran fins a l'expiració del mandat.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament queda derogat el reglament del Consell Municipal de les Dones 2009, publicat al BOP amb data 14/11/2009, i derogades totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposin als aspectes regulats en aquest reglament.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest reglament, que consta de 16 articles, tres disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final, entra en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Lleida i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada complerts els requisits de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es fa públic per al coneixement general,